



Liceo Scientifico Statale “Leonardo”

liceo artistico - liceo linguistico - liceo scientifico delle scienze applicate

Via F. Balestrieri, 6 - 25124 Brescia

Avviso n. 32 del 11/09/2020

Oggetto: Istruzioni per gestione fornitori

Modalità di comunicazione

Registro	x
Albo Web	x

Destinatari:

DSGA

Personale ATA

Modalità di distribuzione:

MailingList + Bacheca

MailingList + Bacheca

INTEGRAZIONE PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19

Istruzioni per gestione fornitori

I fornitori di beni e servizi del Liceo Leonardo devono osservare le seguenti indicazioni prescrittive per l'ingresso in istituto (ordinariamente ingresso principale) e per le relazioni con il personale scolastico:

- Gli ingressi sono scaglionati in modo da non creare in alcun caso assembramento in nessun momento della giornata lavorativa. A tal fine i fornitori prendono appuntamento con la Dsga o con l'Ufficio interessato. Diversamente dovranno avvertire telefonicamente l'Istituto della loro presenza, entrando solo quando la Dsga, o suo delegato, darà disposizione di accoglierli.
- I fornitori avranno accesso ai locali dell'edificio solo se muniti di mascherina, osservando rigorosamente il distanziamento di almeno un metro dal personale scolastico in ogni momento (dovrà essere evitato ogni contatto con gli studenti).
- All'ingresso dovrà essere sottoscritta una dichiarazione obbligatoria che attesti il rispetto di quanto previsto dal CTS.
- In ogni caso i fornitori dovranno rispettare rigorosamente tutte le disposizioni e prescrizioni preventivamente comunicate dall'Istituzione scolastica, con particolare riferimento ai contenuti di questa istruzione operativa.
- In particolare i fornitori potranno avere accesso all'edificio scolastico solo se sono soddisfatte le condizioni poste dal CTS e cioè l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi anche nei tre giorni precedenti, non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi quattordici giorni, non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi quattordici giorni
- I fornitori dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che non deve essere superiore a 37.5°centigradi
Il collaboratore scolastico incaricato deve misurare la temperatura al fornitore in ingresso nell'atrio, indossando mascherina chirurgica, visiera e guanti. Se la temperatura rilevata è superiore ai 37,5° centigradi il fornitore non potrà avere accesso all'edificio scolastico, e dovrà quindi immediatamente allontanarsi e contattare il proprio medico curante, evitando di recarsi in ospedale o in pronto soccorso.
- I fornitori non potranno avere accesso a nessun ufficio amministrativo, ma solo nelle aree deputate alle operazioni di carico e scarico.
- Gli operatori esterni addetti unicamente alla guida degli automezzi non possono avere accesso all'edificio scolastico e dovranno rimanere in cabina per tutta la durata delle operazioni di carico e scarico

- In caso di assoluta necessita il fornitore può utilizzare i bagni dell'edificio scolastico appositamente indicati, previa autorizzazione del personale scolastico, mantenendo sempre mascherina ed igienizzandosi le mani in ingresso e in uscita. Dopo l'utilizzo il collaboratore scolastico provvederà a igienizzare immediatamente il bagno.

Il Dirigente Scolastico
prof. Massimo Cosentino